На основу Устава Републике Србије, Закона о удружењима, чл. 12. и чл. 78. (»Службени лист РС«, бр.51/09 од 14.07.2009.године) и чл. 22, став 1, тачка 1, Статута „Удружења пчелара Кикинда," као и на основу Статута Савеза Пчеларских Организација Србије (у даљем тексту СПОС), Скупштина „Удружења пчелара Кикинда" из Кикинде, одржана дана 12.12.2010.године, донела је измене и допуне и усвојила нови

С Т А Т У Т
„УДРУЖЕЊА ПЧЕЛАРА КИКИНДА"

Кикинда

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

„Удружење пчелара Кикинда" из Кикинде (у даљем тексту: Удружење) је добровољна, невладина,ванстраначка, недобитна организација заснована на слободи удруживања пчелара и других заинтересованих лица, основано ради остваривања и унапређења заједничких интереса у области развоја и заштите пчеларства, стручног и научног образовања и усавршавања и производње и промета пчелињих производа, пчеларске опреме, прибора, репроматеријала и лекова.

Члан 2.

Назив Удружења је: „Удружење пчелара Кикинда"

Седиште Удружења је у Кикинди,ул.Генерала Драпшина бр.48.

Назив Удружења исписује се на српском језику ћириличним писмом.

Назив Удружења употребљава се у правном саобраћају у облику у коме је уписан у регистар.

Члан 3.

Удружење има својство правног лица са правима и обавезама које призилазе из Устава Републике Србије,Закона,овог Статута и Статута виших савеза.

Члан 4.

Удружење има свој печат, који је округлог облика, пречника 30 мм, са текстом следеће садржине: "УДРУЖЕЊЕ ПЧЕЛАРА КИКИНДА",на српском језику. У средини печата је знак Удружења у облику ПЧЕЛЕ.

II ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ УДРУЖЕЊА

Члан 5.

Циљеви и задаци Удружења су:

- развој и унапређење савременог пчеларства у општини као и заштита пчела;
- представљање и заступање пчеларе у општини и заштита њихових интереса у складу са Законом;
- подстицање и стручно образовање пчелара и пчеларског подмлатка;
- подстицање удруживања пчелара у Савез пчеларских организација Србије, Савез пчеларских организација Војводине и друге савезе и организације пчелара;
- сарадња са надлежним месним и општинским органима ради унапређења,развоја и заштите пчеларства и пчела,као и помоћи у организацији пчеларских манифестација и јубилеја као и јубилеја везаних за општину Кикинда.
- организовање и подстицање организовања пчеларских сајмова, изложби и смотри пчелињих производа, пчеларске опреме, репроматеријала и лекова ради популарисања пчеларства и пчелињих производа које нису профитабилне;
- очување и унапређење животне средине;
- сарадња са Друштвима и Удружењима грађана,која у основи свога рада,као главно определење имају заштиту,очување и унапређење природне околине и заштиту животне средине;
- Сарадња са пољопривредним и шумарским Организацијама у циљу повећења и унапређења површина под медоносним биљем,као и опрашивање пољопривредних култура;
- здравствена заштита пчела и заштита пчела од штеточина;
- иницирање, предлагање доношења и учествовање у изради одређених програма, мера и прописа у области пчеларства и промета пчелињих производа;
- води евиденцију о броју својих чланова и њихових пчелињих заједница;
- предлаже и додељује јавна признања својим члановима,сарадницима и другим организацијама за заслуге у развоју пчеларства на територији општине;
- медијско и на други начин подстицање становништва на повећану употребу пчелињих производа;
- објављује књиге и друге публикације о питањима која се односе на заштиту животне средине и пчеларства уопште,а у складу са законом;
- Организација предавања и саветовања ради подизања нивоа образовања пчелара-чланова Удружења,едукација грађана,посебно деце и младих о значају очувања и заштите животне средине,организовање активности на рехабилитацији угрожених подручјаč
- Јавно залагање за промену навика у погледу коришћења и чувању природних ресурса и у погледу поступања са отпадним материјаломč
- оснивање пчеларских задруга и других привредних друштава и организација ради остваривања циљева Удружења;
- смањивање незапослености на територији на којој Удружење делује,те у циљу истог сарадња са Националном службом за запошљавање и Центром за социјални рад;

- обављање свих осталих послова и активности који на било који начин могу допринети развоју пчеларства и бољем образовном, материјалном и другом положају чланова Удружења;
- обављање и других послова непосредно везаних за остваривање утврђених циљева овим Статутом;

Удружење је самостално у остваривању својих циљева и задатака.

III ОСТВАРИВАЊЕ АКТИВНОСТИ И ПОЛОЖАЈ УДРУЖЕЊА У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

Члан 6.

Удружење може да врши све активности којима се остварују циљеви утврђени овим Статутом.

Удружење може непосредно да обавља и привредну и другу делатност којом се стиче добит у складу са Законом којим се уређује класификација делатности, ако:

а) је делатност у вези са циљевима Удружења;
б) је делатност предвиђена овим Статутом;
в) се делатност обавља у обиму потребном за остваривање циљева Удружења.

Делатност из претходног става уписује се у Регистар привредних субјеката и обавља се у складу са прописима којима је уређена област у које спадају активности које се обављају.

Удружење може отпочети са непосредним обављањем делатности из става 2, овог члана, тек након уписа делатности у Регистар делатности из става 3, овог члана.

Члан 7.

Удружење остварује активности утврђене овим Статутом у складу са Законом, овим Статутом и другим општим актима Удружења.

Члан 8.

Привредне и друге делатности које Удружење може да обавља су:

- организовање пчеларских сајмова, изложби, смотри и других сличних манифестација пчелињих производа и пчеларског прибора и опреме, репроматеријала и лекова за здравствену заштиту пчела, пчеларске литературе и сличних манифестација;
- штампање и издавање пчеларске литературе, сталних и повремених стручних часописа, билтена, брошура и пропагандног материјала;
- рекламирање;
- организовање семинара, симпозијума и стручних скупова научних и стручних радника и пчелара;
- посредовање у промету и промет пчелињих производа и пчеларског прибора и опреме, репроматеријала и лекова и пчеларске литературе;
- производња пчеларског прибора и опреме и репро материјала.

Делатност коју Удружење може да обавља, сходно својим циљевима, а која је предвиђена и овим Статутом је делатност са шифром 0149 (узгој осталих животиња, узгој пчела и производња меда и пчелињег воска, сходно Закону о класификацији делатности и регистру јединица разврставања).

Удружење може да обавља и све остале привредне и друге делатности које су у вези са пчеларством и прописане су у ставу 1. члана 8. овог Статута, а које су у Закону о класификацији делатности и регистру јединица разврставања означене као: услуге у узгоју животиња, осим ветеринарских услуга, производња готове хране за узгој животиња, производња радне одеће, производња осталих одевних предмета и прибора, производња резане грађе, производња амбалаже од дрвета, производња осталих производа од дрвета, издавање књига, брошура, музичких књига и других публикација, издавање часописа и сличних периодичних издања, остала издавачка делатност, производња сапуна и детерџената, препарата за чишћење и полирање, производња осталих разноврсних производа, посредовање у продаји пољопривредних сировина, живих животиња, текстилних сировина и полупроизвода, трговина на велико зрнастим производима, сѐменом и храном за животиње, трговина на велико живим животињама, трговина на велико пољопривредним машинама, прибором и справама, укључујући и тракторе, остала трговина на велико, остала трговина на мало у продавницама мешовите робе, остала трговина на мало у специјализованим продавницама, трговина на мало у продавницама које поштом достављају наручену робу, трговина на мало ћа тезгама и пијацама, остала трговина на мало изван продавница, складишта и стоваришта, истраживање тржишта и испитивање јавног мњења, приређивање сајмова, остале услуге рекламе и пропаганде, образовање одраслих и остало образовање на другом месту непоменуто.

Члан 9.

Остварену добит од привредне или друге делатности Удружење може употребљавати само за остваривање циљева Удружења и ту добит не може расподељивати својим оснивачима односно члановима, члановима органа Удружења, запосленима или са њима повезаним лицима.

Део остварене добити из претходног става може се употребљавати за покриће неопходних трошкова учињених у остваривању делатности из које се остварује добит (лични и материјални трошкови, закуп простора и слично).

Члан 10.

Удружење у правном промету са трећим лицима у обављању својих делатности иступа у своје име и за свој рачун.

Удружење може у правном промету са трећим лицима, на захтев и по овлашћењу појединих чланова, иступати као комисионар или као заступник, у складу са законом и овим Статутом.

Када Удружење у правном промету са трећим лицима иступа у своје име и за свој рачун, за обавезе одговара само Удружење по начелу потпуне одговорности.

Када Удружење у правном промету иступа као комисионар или заступник, за настале обавезе одговара члан у складу са законом и овим Статутом.

IV ЧЛАНСТВО У УДРУЖЕЊУ

Члан 11.

Чланство у Удружењу могу стећи сви грађани који се баве пчеларством,као и остали грађани који желе и могу да помогну у популарисању пчеларства и пчелињих производа.

Чланство се стиче уплатом чланарине Удружења за текућу годину.

Члан друштва може постати Малиолетно лице са навршених 14 година живота уз прилагање оверене изјаве његовог законског заступника о давању сагласности.

За лице млађе од 14 година живота,а не млађе од 10 година живота из става 1. овог члана пријаву подноси његов законски заступник.

Члан 12.

Чланови Удружења имају једнака права и обавезе.

Права и обавезе чланова Удружења су:

- да се слободно удружују у Удружење и иступају из Удружења;
- да остварују циљеве Удружења;
- да у свом раду прихвате,поштују и примењују одредбе овог Статута и друга општа акта и одлуке Удружења,као и статуте виших савеза;
- да бирају и буду бирани у органе Удружења и активно учествују у раду органа Удружења;
- да усклађују своје интересе са интересима других чланова Удружења;
- да се у свом раду и пословању придржавају пчеларске етике;
- да буду обавештени о раду Удружења и његових органа на начин прописан одлукама Извршног одбора Удружења;
- да подстичу удруживање што већег број пчелара и других заинтересованих лица у Удружење и Савез пчеларских организација Србије и Савез пчеларских организација Војводине;
- да активно покрећу питања од интереса за остваривање циљева Удружења код органа Удружења, државних органа, привредних комора и задружних савеза;
- да редовно плаћају чланарину Удружењу.

Члан 13.

За дугогодишњи рад на унапређењу како друштва тако и пчеларства уопште,Скупштина може прогласити појединца за Почасног члана.

Члан 14.

Чланство у Удружењу престаје:

1. на основу писмене изјаве о иступању из Удружења;
2. искључењем из Удружења;
3. престанком рада Удружења;
4. престанком плаћања чланарине;

Члан Удружења не може иступити из Удружења у току године док не измири све своје финансијске и друге обавезе према Удружењу (тачка 1. из претходног става).

Члан Удружења може бити искључен из Удружења ако не остварује циљеве Удружења у дужем периоду, битно повреди одредбе овог Статута или других општих аката Удружења или пчеларске етике, или не измирује финансијске и друге обавезе према Удружењу.

Члан Удружења, након искључења из Удружења, има право жалбе, у писаном облику, Извршном одбору Удружења у року од 15 дана од достављања одлуке Дисциплинске комисије,а Извршни одбор је дужан да по жалби решава у року од 30 дана.

Члан 15.

Члан Удружења плаћа годишњу чланарину Удружењу.

Чланови домаћинства пчелара, који се активно баве пчеларењем могу да плаћају породичну чланарину која износи 20% од редовне чланарине.

Одлуку о врсти и висини чланарине доноси Извршни одбор Удружења.

Члан 16.

Удружење води сталну евиденцију својих чланова која садржи: име и презиме пчелара, годину рођења, јединствени матични број грађана, место пребивалишта односно боравишта, тачну адресу, број и тип кошница,податак од када је члан удружења пчелара и пчеларске организације и место (катастарска општина) зимовника са катастарским бројем парцеле.

V САРАДЊА УДРУЖЕЊА

1. Сарадња у земљи

Члан 17.

Ради остваривања циљева Удружења, Удружење остварује сарадњу са члановима Удружење, државним органима, научним установама и стручним организацијама, привредним и задружним друштвима, привредним коморама и задружним савезима, удружењима и невладиним организацијама које могу да допринесу остваривању циљева Удружења и са њима може закључивати разне врсте уговора.

Члан 18.

Удружење је удружено у Савез пчеларских организација Србије и Савез пчеларских организација Војводине.

Члан 19.

Удружење се може удруживати или оснивати и друга удружења,савезе и невладине организације ако то удруживање, односно оснивање, доприноси остваривању циљева Удружења.

2. Сарадња у иностранству

Члан 20.

Удружење остварује и развија контакте и сарадњу са пчеларским организацијама и њиховим асоцијацијама у другим државама и међународним пчеларским организацијама и са њима може закључивати уговоре о сарадњи, размени искустава, стручном усавршавању пчелара и организовању међународних пчеларских манифестација.

Члан 21.

Удружење може оснивати и бити члан међународних пчеларских и других организација.

VI ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОСТИ У РАДУ УДРУЖЕЊА

Члан 22.

Рад Удружења је јаван.

Ради остваривања јавности у раду, органи Удружења стављају на увид, на погодан начин, члановима и другим заинтересованим лицима овај Статут и друга општа акта, извештаје и друге податке, годишњи финансијски план и финансијски извештај, и одлуке о статусним променама, а по потреби обавештавају јавност о свом раду и путем штампаних и електронских медија, саопштењима за јавност, одржавањем конференција за штампу и слично.

Члан 23.

Седнице органа Удружења су јавне.

Позив за седницу скупштине Удружења, заједно са предлогом дневног реда, ставља се на увид свим члановима Удружења најмање 15 дана пре одржавања седнице Скупштине, на начин који одреди Извршни одбор.

Одлуке органа Удружења су доступне свим члановима Удружења.

Само у изузетним случајевима, када се ради о привредним, пословним или комерцијалним пословима од веома велике важности за Удружење и другим

посебно важним стварима за Удружење, поједине седнице, одлуке, подаци и друга акта могу бити проглашени за „пословну“ односно „службену“ тајну.

Одлуку о проглашењу пословне или службене тајне из претходног става доноси Извршни одбор Удружења.

VII УПРАВЉАЊЕ УДРУЖЕЊЕМ, ОРГАНИ УДРУЖЕЊА, ЊИХОВ САСТАВ И ОВЛАШЋЕЊА

Управљање Удружењем и органи Удружења

Члан 24.

Чланови Удружења управљају Удружењем преко органа Удружења.

Члан 25.

Органи Удружења су:

1) Скупштина;
2) Извршни одбор;
3) Надзорни одбор;
4) Председник Удружења;
5) Дисциплинска комисија.

1. Скупштина Удружења

Члан 26.

Скупштина је највиши орган Удружења.

Скупштину чине сви чланови Удружења.

Члан 27.

Скупштина Удружења одржава редовне и ванредне седнице.

Редовна седница Скупштине се одржава једном годишње и мора се одржати најкасније до 31. марта сваке године, а ванредна по потреби.

Члан 28.

Скупштина се може одржати ако је на седници присутно више од половине чланова Удружења.

Скупштина одлучује већином гласова присутних чланова Скупштине.

Члан 29.

Ако на седницу Скупштине у заказано време не дође довољан број чланова Скупштине, седница Скупштине се одлаже за један сат. По истеку једног сата седница Скупштине се одржава ако је присутна најмање трећина чланова Скупштине, а Скупштина одлучује, у овом случају, двотрећинском већином присутних делегата Скупштине.

Члан 30.

Скупштину сазива председник Удружења, на основу одлуке Извршног одбора.

Председник Удружења је дужан да сазове седницу Скупштине по захтеву Надзорног одбора, најмање једне половине чланова Извршног одбора или најмање трећине чланова Удружења, ако захтев за њено сазивање поднесу у писаном облику.

Уколико председник Удружења не сазове седницу Скупштине у року од 30 дана од дана подношења захтева из претходног става, предлагач је овлашћен да сам припреми и сазове седницу Скупштине.

Члан 31.

Извршни одбор утврђује предлог дневног реда за седницу Скупштине.

Члан 32.

Скупштином председава председник Удружења уз помоћ два члана Скупштине у радном председништву.

Скупштина бира записничара и два оверивача записника.

О раду Скупштине води се записник.

Записник потписују председник Удружења и оверивачи записника.

Члан 33.

Пословником о раду могу се ближе утврдити правила рада Скупштине.

Члан 34.

Скупштина Удружења на редовним седницама усваја Статут Удружења, његове измене и допуне, финансијски план, пословник о раду, бира и разрешава чланове Извршног и Надзорног одбора, Дисциплинске комисије, председника Удружењеа, доноси Правилник о установљавању и додељивању признања и награда, одлучује о удруживању у друге савезе и о међународној сарадњи и оснивању међународних пчеларских организација, о усвајању годишњег плана и финансијског извештаја Удружења, разматра и усваја извештаје о раду, доноси одлуке о привредним и другим делатностима којима Удружење стиче добит, одлуке о статусним променама и престанку рада Удружења, утврђује и доноси смернице за рад својих органа.

Скупштина Удружења одлучује и о другим питањима везаним за остваривање циљева Удружења.

Скупштина може, ради остваривања циљева Удружења, формирати повремена или стална радна тела.

Члан 35.

Скупштина Удружењеа на ванредним седницама разматра и одлучује о питањима везаним за остваривање циљева Удружења чије решавање не трпи одлагање.

2. Извршни одбор

Члан 36.

Извршни одбор је колективни извршни орган Скупштине Удружења.

Извршни одбор има 7 (седам) чланова.

Председник Удружења је по функцији председник Извршног одбора.

Предлоге за чланове Извршног одбора утврђује председник Удружења из редова чланова Удружења.

Члан 37.

Мандат чланова Извршног одбора траје четири године, без ограничења броја мандата.

Мандат члана Извршног одбора може престати пре истека времена на који је изабран, оставком, разрешењем од стране Скупштине на предлог чланова Удружења, и опозивом од стране Скупштине Удружења ако у дужем времену, без оправдања не врши своју функцију или својим радом учини штету Удружењу.

Скупштина Удружења разрешиће дужности члана Извршног одбора уколико у вршењу функције прекорачи овлашћења или не извршава савесно поверене послове, или поступа противно члану 3. став 2. Закона о удружењима.

На место разрешеног или опозваног члана Извршног одбора, Скупштина бира новог члана, чији мандат траје до истека редовног мандата разрешеног или опозваног члана Извршног одбора.

Члан 38.

Извршни одбор ради у седницама.

Седнице Извршног одбора се одржавају према потреби.

Председник Удружења заказује седнице Извршног одбора, предлаже дневни ред, председава седницама и потписује акта која доноси Извршни одбор.

Председник Удружења је дужан да сазове седницу Извршног одбора ако то тражи, у писаном облику, најмање половина чланова Извршног одбора или Надзорни одбор.

Члан 39.

Седница Извршног одбора може се одржати ако је седници присутно више од половине чланова Извршног одбора.

Извршни одбор одлучује већином гласова присутних чланова Извршног одбора.

Чланови Извршног одбора имају једнака права и обавезе. Приликом одлучивања у поступку доношења појединих одлука, члан Извршног одбора може издвојити своје мишљење на записник ако сматра да су предложене одлуке супротне циљевима Удружења, ако сматра да су незаконите или ако сматра да њихово извршење може да нанесе штету Удружењу или су противне члану 3. став 2. Закона о удружењима.

Члан 40.

Извршни одбор непосредно остварује циљеве Удружења и извршава одлуке, програме и друга акта Скупштине Удружења.

Извршни одбор утврђује предлог Статута Удружења и предлоге одлука за његове измене и допуне, предлог Пословника о раду Скупштине, предлог Правилника о установљавању признања која додељује Удружење, предлог одлука о удруживању у друге савезе и о међународној сарадњи и оснивању међународних пчеларских организација, предлог годишњег финансијског плана, финансијски извештај Удружења, одлуку о висини чланарине, одлуку о задуживању код пословних банака, одлуку о привредним и комерцијалним пословима Удружења који имају карактер општих аката, предлог одлуке о статусним променама и престанку рада Удружења, предлог извештаја о раду Удружења и његових органа и смерница за рад органа и служби Удружења.

Извршни одбор одлучује по приговору против одлуке Дисциплинске комисије о искључењу члана из Удружења.

Извршни одбор води и организује пословање Удружења између два заседања Скупштине, непосредно извршава и обезбеђује извршење Закона, овог Статута и других аката, програма и уговора Удружења.

Извршни одбор одлучује о додељивању признања и награда које додељује Удружење, по потреби доноси одлуку о евентуалном образовању стручне службе Удружења и утврђује систематизацију радних места и одређује одговорно лице за књиговодствено финансијске послове. Извршни одбор бира секретара и благајника Удружења на предлог председника Удружења.

Извршни одбор обавља и друге послове утврђене овим Статутом и другим општим актима Удружења.

Извршни одбор је овлашћен да између два редовна заседања Скупштине поједина питања из делокруга рада Скупштине, осим измене Статута, регулише својом одлуком, ако је то неопходно и хитно, с тим да је дужан да о томе обавести Скупштину на првом редовном заседању.

У извршавању закона, овог Статута и других општих аката Удружења, програма, финансијског плана, уговора и одлука које доноси Скупштина, Извршни одбор доноси одлуке, закључке и заузима ставове.

Члан 41.

О раду седнице Извршног одбора води се записник који садржи битне податке о раду: дан и место одржавања, присутне и одсутне чланове Извршног одбора, дневни ред, резимиране дискусије, издвојена мишљења, пун текст одлука, закључака и ставова Извршног одбора.

Записник потписује председник Удружења.

Записници се заводе и чувају трајно.

Члан 42.

Извршни одбор може, ради извршења послова из свог делокруга, формирати повремена или стална радна тела.

3. Надзорни одбор

Члан 43.

Надзорни одбор има три члана.

Чланове Надзорног одбора бира Скупштина.

Мандат чланова Надзорног одбора траје четири године.

На првој седници Надзорни одбор бира председника.

Мандат чланова Надзорног одбора може престати пре истека времена на које су изабрани у случајевима који су прописани чланом 37. овог Статута за престанак мандата чланова Извршног одбора.

На место члана Надзорног одбора коме је престао мандат сагласно ставу 5. овог члана, бира се нови члан чији мандат траје до истека редовног мандата члана коме је престао мандат.

Члан 44.

За члана Надзорног одбора не може бити биран члан Извршног одбора или друго одговорно лице у Савезу.

Члан 45.

Надзорни одбор ради у седницама.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Седнице Надзорног одбора се одржавају према потреби.

Председник Надзорног одбора заказује седнице, предлаже дневни ред и председава седницама.

Акта Надзорног одбора потписују сви чланови Надзорног одбора који су учествовали у одлучивању.

Члан 46.

Надзорни одбор врши контролу законитости рада, примену овог Статута, других општих аката Удружења, као и извршење финансијског плана и другог материјално финансијског пословања и коришћења имовине Удружења.

У вршењу својих функција Надзорни одбор може да ангажује и одређена стручна лица за поједине области, вештаке.

Председник Удружења и Стручна служба Удружења (ако постоји) дужни су да Надзорном одбору пруже потребну стручну помоћ и омогуће члановима Надзорног одбора увид и коришћење потребне документације о пословању Удружењеа.

Надзорни одбор је овлашћен да од одговорних лица у Удружењу, у поступку контроле, узима потребне изјаве.

Члан 47.

Надзорни одбор једном годишње обавештава Скупштину на редовном заседању, приликом усвајања финансијског плана и финансијског извештаја, о законитости и правилности коришћења финансијског плана односно имовине Удружења.

Надзорни одбор своје налазе доставља Извршном одбору.

Надзорни одбор је овлашћен, ако утврди незаконито пословање или ако је пословањем учињена штета Удружењу или ако су поједина лица у вршењу функција у Удружењу прекорачила овлашћења или не извршавају савесно поверене послове, да предложи разрешење тих лица, као и да непосредно покрене поступак пред надлежним органом ради утврђивања одговорности (дисциплинска, материјална, кривична).

Члан 48.

О раду Надзорног одбора води се записник. У погледу вођења записника и његове садржине аналогно се примењују одредбе члана 41. овог Статута.

4. Председник Удружења

Члан 49.

Председника Удружења бира Скупштина, на предлог чланова Удружења, из редова истакнутих и активних пчелара, научних, стручних или јавних радника, ако је члан Удружења најмање последње две године, већином гласова присутних чланова Скупштине.

У случају више кандидата за председника Удружења, ако приликом избора ни један не добије већину гласова присутних делегата Скупштине, гласање се понавља за два кандидата који су добили највећи број гласова. У поновљеном случају изабран је кандидат за председника Удружења који добије већи број гласова присутних чланова Скупштине. У случају да у поновљеном избору оба кандидата имају једнак број гласова, избори се понављају.

Члан 50.

Председник Удружења организује активности Удружења и његових органа и служби на остваривању циљева Удружења и одлука и извршавању других аката које доносе органи Удружења.

Председник Удружења се стара о примени закона и овог Статута и других општих аката и одлука Удружења, потписује акта Удружења и наредбодавац је за извршење финансијског плана Удружења.

Председник Удружења одговоран је за законитост рада Удружења, његових органа и служби и за правилну примену овог Статута, других општих аката Удружења и одлука органа Удружења.

Председник Удружења представља и заступа Удружење.

Извршни одбор на предлог председника Удружења или председник Удружења могу дати овлашћење одређеном лицу, да у конкретним, тачно одређеним стварима, заступа Удружење и одређује границе овлашћења.

Заступник Удружења из претходног става дужан је да се придржава овлашћења одређених одлуком Извршног одбора односно председника Удружења.

Председник Удружења и заступник одређен на начин прописан ставом 5. овог члана, може бити само пословно способно физичко лице које има пребивалиште или боравиште на територији Републике Србије.

Члан 51.

Приликом избора, кандидат за председника Удружења подноси програм активности Удружења о коме одлучује Скупштина приликом избора.

Члан 52.

Мандат председника Удружења траје четири године, без ограничења броја мандата.

Мандат председника Удружења може престати пре истека времена на које је изабран у случајевима који су прописани чланом 37. овог Статута за престанак мандата чланова Извршног одбора и у случају ако Скупштина не прихвати (не усвоји) извештај о пословању Удружења у претходној години.

Члан 53.

Председника Удружења, у случају одсутности или спречености да обавља послове и задатке из свог делокруга, замењује заменик председника, кога бира

Извршни одбор на предлог председника Удружења из редова чланова Извршног одбора.

Заменика председника Удружењеа бира и разрешава Извршни одбор на предлог председника Удружења.

5. Дисциплинска комисија (суд части)

Члан 54.

Дисциплинска комисија решава спорове који настану између чланова Удружења и спорове између чланова Удружења и органа Удружења у погледу примене закона, овог Статута и општих аката Удружења, као и битну повреду овог Статута и других општих аката Удружења коју учине чланови Удружења или поједини пчелари односно органи Удружења.

Дисциплинска комисија одлучује о ништавности одлука Удружења које су донете супротно закону, овом Статуту или другом општем акту Удружења.

Дисциплинска комисија доноси одлуку о искључењу члана из Удружења ако поступа противно члану 3. став 2. Закона о удружењима.

Члан 55.

Поступак пред Дисциплинском комисијом може покренути сваки члан Удружења односно орган Удружења, у писаном облику.

Сваки члан Удружења може покренути поступак пред надлежним судом за утврђивање ништавности одлуке органа Удружења која је донета супротно закону, овом Статуту или другом општем акту Удружења, ако је незадовољан одлуком Дисциплинске комисије, у року који утврђује Закон о удружењима.

Члан 56.

Дисциплинска комисија има три члана.

Чланове Дисциплинске комисије бира Скупштина.

Мандат чланова Дисциплинске комисије траје четири године.

На првој седници, Дисциплинска комисија бира председника.

Члан 57.

Дисциплинска комисија ради у седницама, а одлучује већином гласова својих чланова.

Седнице Дисциплинске комисије сазива председник Дисциплинске комисије.

О раду Дисциплинске комисије води се записник, који потписују сви чланови Дисциплинске комисије који су учествовали у одлучивању. Одлуке Дисциплинске комисије потписује председник Дисциплинске комисије.

Одлуке Дисциплинске комисије су обавезне за лица на која се односе.

Против одлука Дисциплинске комисије о искључењу из Удружења члан Удружења може уложити приговор Извршном одбору Удружења у року од 15 дана од дана уручења одлуке о искључењу.

Одлуке Дисциплинске комисије, осим одлука о искључењу из Удружења, су коначне и извршне.

Члан 58.

На предлог Дисциплинске комисије, Скупштина Удружења утврђује правила за поступање Дисциплинске комисије.

VIII ПРИЗНАЊА И НАГРАДЕ

Члан 59.

За нарочите заслуге за развој и унапређење пчеларства или за вишегодишње изванредно залагање и постигнуте резултате у остваривању циљева Удружења, Удружење установљава и додељује признања и награде.

Награде су редовне и јубиларне.

Признања и награде могу се додељивати пчеларима, научним, стручним и јавним радницима и другим појединцима, пчеларским организацијама, регионалним и покрајинским савезима, другим удружењима и невладиним организацијама, члановима Удружења, привредним и задружним друштвима, привредним коморама, задружним савезима, научним институцијама и државним органима, који су својим вишегодишњим радом знатно допринели остваривању циљева Удружења.

Посебна признања и награде могу се додељивати и међународним организацијама и појединцима из иностранства.

Члан 60.

Правилником о установљавању и додељивању признања, сагласно овом Статуту, установљавају се врсте признања и награда, критеријуми за њихово додељивање, поступак предлагања кандидата и доношења одлука, органи за одлучивање, начин објављивања одлука и начин уручивања признања и награда, као и садржина трајне евиденције о додељеним признањима и наградама.

IX ИМОВИНА УДРУЖЕЊА

Члан 61.

Имовина Удружења је у приватној својини Удружења.

Имовину Удружења чине покретне и непокретне ствари, права и новчана средства.

Имовина Удружења може се користити за остваривање циљева Удружења утврђених овим Статутом, за давање пригодних и примерених награда и накнада оправданих трошкова насталих остваривањем циљева Удружења (путни трошкови, дневнице, трошкови преноћишта и слично), уговорене теретне обавезе и исплату зарада запослених и других лица ангажованих на остваривању циљева Удружења.

Члан 62.

Удружење стиче имовину од чланарине, добровољних прилога, донација и поклона (у новцу и натури), финансијских субвенција, оставина, камата на улоге, закупнине, дивиденди, добити од вршења привредних и других послова које Удружење обавља по основу овог Статута и на други законом дозвољен начин.

Удружење се може задуживати код пословних банака за износ средстава неопходних за остваривање циљева утврђених овим Статутом, односно финансирање инвестиционих и других програма.

Новчана средства Удружење води преко текућег рачуна код пословне банке.

Коришћење новчаних средстава врши се у складу са финансијским планом Удружења и законом.

Члан 63.

Стање имовине утврђује се сваке године пописом, са стањем на дан 31-ог. Децембра текуће године.

Члан 64.

Финансијским планом Удружења се утврђују планирани приходи по изворима, а расходи по наменама. Финансијски план се доноси за једну календарску годину. Финансијским планом се могу предвидети и средства резерве или нераспоређена средства за намене које нису довољно дефинисане приликом доношења финансијског плана.

Извршни одбор одлучује о трошењу средстава сагласно финансијском плану Удружења, као и у случајевима када финансијски план није благовремено донет (привремено финансирање).

О трошењу средстава Удружење сачињава финансијски извештај и годишњи обрачун.

Члан 65.

Удружење води пословне књиге, сачињава финансијске извештаје и годишње обрачуне и подлеже ревизији сагласно прописима о рачуноводству и ревизији.

Члан 66.

У случају престанка рада Удружења, имовином Удружења подмирују се обавезе Удружења настале у току пословања Удружења. За преостали део имовине Удружења, у случају престанка рада Удружења, као прималац имовине посебном одлуком, биће одређено домаће недобитно правно лице које је основано ради остваривања истих или сличних циљева.

Члан 67.

За своје обавезе Удружење одговара целокупном својом имовином.

Чланови Удружења и органа Удружења лично одговарају за обавезе Удружења ако поступају са имовином Удружења као да је у питању њихова имовина или злоупотребе Удружење као форму за незаконите или преварне сврхе.

Чланови Удружења и органа Удружења за нанету штету или потписивање штетног уговора одговарају целокупном својом покретном и непокретном имовином, након правоснажне судске пресуде.

X СТРУЧНА СЛУЖБА УДРУЖЕЊА

Члан 68.

За обављање стручних, аналитичких, административних, књиговодствених, помоћних и других послова који проистичу из остваривања циљева Удружења, Удружење може основати стручну службу.

Одлуком о организацији стручне службе, на предлог председника Удружења, Извршни одбор ближе уређује организацију службе, делокруг рада, систематизацију радних места и услове за пријем радника на рад (стручна спрема, радно искуство и слично).

Члан 69.

Радом стручне службе руководи председник Удружења, сагласно овом Статуту и другим актима Удружења.

Секретар Удружења је одговорно лице за благовремену припрему и рад органа Удружења и других повремених или сталних радних тела које образује Скупштина или Извршни одбор и извршавање одлука, закључака и других аката Удружења. Секретар Удружења је волонтер.

За секретара Удружења може бити именовано лице које има високу, вишу или средњу стручну спрему. Председник Удружења предлаже лице за именовање на функцију секретара Удружења, са мандатом од четири године.

Секретар Удружења може бити разрешен дужности ако несавесно или незаконито врши своју дужност, ако прекорачи овлашћења или не извршава поверене послове, ако не обезбеди благовремену припрему и рад органа Удружења и других повремених или сталних радних тела Скупштине и Извршног одбора, ако се немарно односи према извршавању одлука, закључака или других аката Удружења или својим радом учини штету Удружењу и ако својом активношћу не остварује циљеве Удружења.

Члан 70.

На радне односе запослених у стручној служби Удружења примењује се Закон о раду.

Извршни одбор доноси одлуку о пријему радника на рад на предлог председника Удружења.

XI ПОСТУПАК ЗА ИЗМЕНУ СТАТУТА УДРУЖЕЊА

Члан 71.

Предлог за измену и допуну Статута Удружења могу дати, у писаном облику, најмање трећина чланова Удружења, Извршни одбор, Надзорни одбор, Дисциплинска комисија и председник Удружењеа.

Након пријема захтева за измену и допуну Статута, Извршни одбор утврђује предлог одлуке за измену или допуну Статута и доставља Скупштини на разматрање и одлучивање.

Скупштина Удружења доноси одлуку о измени или допуни Статута.

XII ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА И ИЗМЕНА ОПШТИХ АКАТА УДРУЖЕЊА

Члан 72.

Општа акта Удружења и друга важнија акта, која имају карактер општих аката (финансијски план, финансијски извештај, извештај о раду, програми активности и слично) израђује Извршни одбор Удружења уз помоћ Стручне службе или тела које је Извршни одбор формирао и дао му потребна овлашћења.

Председник Удружења предлаже Извршном одбору разматрање и утврђивање предлога општих аката из претходног става.

Извршни одбор утврђује предлог општих аката.

Након разматрања предлога општих аката, Скупштина Удружења доноси општа акта Удружења.

На начин и по поступку утврђеном у ставу 1. до 4. овог члана доносе се одлуке о изменама и допунама општих аката Удружења.

Члан 73.

Сваки члан Удружења има право да покрене иницијативу за доношење или измену и допуну општег акта. Ако Извршни одбор прихвати иницијативу, примењује се поступак прописан чланом 72. овог Статута.

XIII НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА О СТАТУСНИМ ПРОМЕНАМА

Члан 74.

О статусним променама (припајање, спајање и подела Удружења) одлучује Скупштина Удружења на предлог Извршног одбора двотрећинском већином гласова чланова Скупштине Удружења.

У поступку доношења одлуке о статусним променама аналогно се примењују одредбе члана 72. овог Статута.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 75.

Овај Статут ступа на снагу даном доношењем одлуке на Скупштини Удружења пчелара Кикинда.

Члан 76.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут „Удружења пчелара Кикинда„ из Кикинде донет 04.04.2004. године.

Члан 77.

Изабрани чланови органа Удружења по досадашњем Статуту наставиће да врше своје функције по новом Статуту.

Члан 78.

Удружење ће ускладити своја општа акта са овим Статутом у року од годину дана од дана ступања на снагу овог Статута.

Члан 79.

На сва питања која нису регулисана овим Статутом непосредно ће се примењивати одредбе Закона о Друштвима и Удружењима.

Председник „Удружења пчелара Кикинда“

25 MAR 2011

РЕПУБЛИКА СРБИЈА * АГЕНЦИЈА ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ * БЕОГРАД